

सेवा में/To,
निदेशक/अनुभाग अधिकारी / The Director/Section Officer
राष्ट्रीय क्षयरोग संस्थान / National Tuberculosis Institute
नं. 08 बेल्लारी रोड / No. 8, Bellary Road, बेंगलूरु – 03 / Bangalore – 03

आकस्मिक छुट्टी/प्रतिबंधित छुट्टी/प्रतिकरात्मक (क्षतिपूरक) छुट्टी
Casual Leave / Restricted Holiday / Compensatory Holiday

महोदय /Sir,

निम्नलिखित ब्यौरे के अनुसार मुझे स्वास्थ्य / निजी काम करने के कारण आकस्मिक छुट्टी/प्रतिबंधित छुट्टी /प्रतिकरात्मक (क्षतिपूरक) छुट्टी प्रदान करने की कृपा करें । Kindly grant me casual leave/Restricted holiday/Compensatory holiday for the days noted below for reasons of health/personal work/ for having worked on.

दिनांक	दिनों की संख्या	यदि मुख्यालय से बाहर जा रहें, तो छुट्टी के दौरान पता
Date	No. of Days	<u>If leaving headquarters, leave address</u>

भवदीय / Your faithfully,

अनुभाग अधिकारी /Section Officer

हस्ताक्षर / Signature :

नाम /Name :

पदनाम /Designation :

दिनांक /Date :

अनुभाग /Section :

सेवा में/To,
निदेशक/अनुभाग अधिकारी / The Director/Section Officer
राष्ट्रीय क्षयरोग संस्थान / National Tuberculosis Institute
नं. 08 बेल्लारी रोड / No. 8, Bellary Road, बेंगलूरु – 03 / Bangalore – 03

आकस्मिक छुट्टी/प्रतिबंधित छुट्टी/प्रतिकरात्मक (क्षतिपूरक) छुट्टी
Casual Leave / Restricted Holiday / Compensatory Holiday

महोदय /Sir,

निम्नलिखित ब्यौरे के अनुसार मुझे स्वास्थ्य / निजी काम करने के कारण आकस्मिक छुट्टी/प्रतिबंधित छुट्टी /प्रतिकरात्मक (क्षतिपूरक) छुट्टी प्रदान करने की कृपा करें । Kindly grant me casual leave/Restricted holiday/Compensatory holiday for the days noted below for reasons of health/personal work/ for having worked on.

दिनांक	दिनों की संख्या
--------	-----------------

भवदीय / Your faithfully,

अनुभाग अधिकारी /Section Officer

हस्ताक्षर / Signature :

नाम /Name :

पदनाम /Designation :

दिनांक /Date :

अनुभाग /Section :